



Relatório de Atividades da Diretoria Científica - Triênio 2018-2020

Elaboração:

Valmir Emil Hoffmann

Bruna Morete

Rafael Gatto

Revisão:

Antônio Carlos Gastaud Maçada

Sumário

Resumo	2
1 Planejamento, Organização e Execução de Eventos	3
1.1 Chamada de trabalhos em formato de edital	3
1.2 Local de realização dos eventos	3
1.3 Definição do número de trabalhos de cada evento e divisão – regra de corte	4
1.4 Módulo de gestão no sistema de submissões	5
1.5 Sistema de Programação	5
1.6 Sistema de Atividades	5
1.7 Gestão administrativa dos eventos	5
1.8 Sistema para Submissão de PDW	6
1.9 Eventos como projetos	6
1.10 Apoio para internacionalização	6
1.11 Implementação de WebAPP	6
2 Chamada de Temas	7
3 Melhoria da qualidade da avaliação de trabalhos	9
3.1 Mudança no Cadastro iANPAD	9
3.2 Sistema de submissão de trabalho	9
3.3 Criação de sistema de designação de avaliadores	9
4 Criação e implementação de um <i>Dashboard</i> individual	10
5 Diálogo com Associações	11
6 Criação do Regimento Interno da Diretoria Científica	11
7 Modificações no consórcio doutoral	11
8 Transição entre Diretorias	12
9 Segurança dos Dados, Transparência e Outras Medidas	12

Resumo

O presente relatório tem objetivo de relatar as atividades realizadas pela Diretoria Científica da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração – ANPAD, da gestão triênio 2018-2020. Ele foi construído a partir da proposta apresentada à Comunidade, quando da campanha à eleição, em 2017. Ele agrupa em nove títulos as ações da Diretoria Científica. As atividades destacam que: i) a gestão de eventos se tornou uma atividade com mais controle e mais automatizada; ii) a chamada de temas tornou o processo mais democrático e ampliou a participação; iii) a melhoria das avaliações foi alcançada pelo desenvolvimento de vários programas; iv) foi criado um espaço individual para cada pessoa cadastrada na ANPAD; v) o diálogo com as Associações foi frutífero; vi) o Regimento Interno foi criado para dar mais transparência às ações da Diretoria Científica; vii) o consórcio doutoral assumiu um outro formato e alcançou grande respaldo junto a seus participantes; viii) várias ações foram empreendidas de forma a garantir a transição entre as diretorias; ix) outras medidas garantiram segurança nos dados, transparência e redução de custos. Como resultado, podemos ressaltar o aumento da participação da Comunidade; da satisfação dos autores com a avaliação; redução do número médio de trabalhos por avaliador; aumento da satisfação dos doutorandos com o consórcio; aumento da internacionalização das Divisões; redução de retrabalho na secretaria; aumento da transparência e segurança para toda a Comunidade.

1 Planejamento, Organização e Execução de Eventos

1.1 Chamada de trabalhos em formato de edital

Em 2020, os eventos da ANPAD passaram a ser regulados por editais próprios, aprovados pela Diretoria Científica e publicados no site da ANPAD. A divulgação das chamadas neste formato tem o objetivo de reunir todas as informações em um único documento para facilitar o acesso e dar transparência às decisões tomadas.

No edital foram alterados os seguintes itens:

- a) Cadastro no iANPAD. Para submeter um trabalho passou a ser obrigatório cadastro na plataforma iANPAD.
- b) Após a submissão, passou a não ser possível fazer alteração de informações submetidas. Isso garantiu economia no trabalho de secretaria.
- c) Ao submeter seu trabalho, o/a autor/a passou compulsoriamente a ser avaliador/a no evento.

1.2 Local de realização dos eventos

Todos os eventos presenciais da ANPAD do triênio 2018-2020 foram realizados em instituições de ensino. Com isso foi possível a redução no valor das inscrições. Em 2020, em função da COVID-19, os eventos foram realizados on-line, e novamente houve redução dos valores de inscrição.

Em 2017 o desconto foi concedido àqueles que se inscrevessem até a data limite para trabalhos selecionados, no ano de 2018 não houve desconto, o valor se manteve fixo independente da data de inscrição. A partir do EnANPAD 2019 foi concedido desconto para o Associado Individual ou Membro de Programa Associado. Para os valores nos eventos divisionais, a variação entre 2017 e 2020 foi de -65% para estudantes e para congressistas. Quando ao EnANPAD, essa variação (2017/2020) chegou a -48% para estudantes e -59,23% para congressistas. O Quadro 1 resume esses eventos.

Quadro 1: resumo dos eventos – triênio 2018-2020

EVENTO	LOCAL	DATA	PARTICIPANTES	VARIAÇÃO PREÇO EM RELAÇÃO 2017*
EMA 2018	UNISINOS - Porto Alegre/RS	26 a 28 de maio de 2018	253	-35,00%
EnEPQ 2018	UNISINOS - Porto Alegre/RS	26 a 28 de maio de 2018	122	-35,00%
Simpósio de Gestão da Inovação Tecnológica 2018	UNISINOS - Porto Alegre/RS	26 a 28 de maio de 2018	125	-35,00%
EnANPAD 2018	UP - Curitiba/PR	03 a 06 de outubro de 2018	1682	-39,23%
EnEO 2019	UNIFOR – Fortaleza/CE	16 a 18 de maio de 2019	206	-35,00%
EnAPG 2019	UNIFOR – Fortaleza/CE	16 a 18 de maio de 2019	226	-35,00%
EnANPAD 2019	Mackenzie - São Paulo/SP	02 a 05 de outubro de 2019	1666	-26,92%
EnADI 2020	Evento On-line	25 de agosto de 2020	87	-65,00 %
EnGPR 2020	Evento On-line	27 e 28 de agosto de 2020	163	-65,00 %
3Es 2020	Evento On-line	1º e 2 de setembro de 2020	190	-65,00 %
EnANPAD 2020	Evento On-line	14 a 16 de outubro de 2020	1898	-59,23 %

*Com base nos valores de Congressista.

O fato de a ANPAD ter feito evento *on-line* fez com que todo o pessoal envolvido com eventos adquirisse um novo conhecimento e novas competências, com a contratação de vários processos digitalizados, o que ampliou a capacidade de fazer eventos em outros formatos, tanto no presente quanto no futuro.

1.3 Definição do número de trabalhos de cada evento e divisão – regra de corte

A regra de corte para seleção dos trabalhos para os eventos da ANPAD passou a ser feita considerando a submissão de cada Divisão. Anteriormente, uma divisão que fosse mais criteriosa na avaliação perdia espaço para uma divisão que fosse mais inclusiva. Com esse novo modo, foi possível abrir espaço para as divisões como Contabilidade e Finanças, fazendo com que os trabalhos da mesma divisão concorram entre si, criando uma proporcionalidade para cada Comunidade. Os resultados podem ser vistos na Tabela 1.

Tabela 1: Artigos submetidos e selecionados por divisão (EnANPAD 2016-2020)

DIV	Variação 2020/2016			
	Submetidos	Selecionados	Inscritos	SEL-SUB
ADI	25,17%	37,10%	41,67%	11,93%
APB	11,68%	20,22%	25,00%	8,55%
CON	44,44%	107,55%	115,69%	63,10%
EOR	-26,20%	-39,29%	-39,09%	-13,08%
EPQ	-21,50%	-28,68%	-28,57%	-7,18%
ESO	-19,16%	0,00%	0,65%	19,16%
FIN	-39,01%	-13,24%	-10,61%	25,78%
ITE	44,76%	50,49%	54,55%	5,73%
GOL	32,59%	32,26%	37,29%	-0,33%
GPR	27,55%	38,06%	37,31%	10,51%
MKT	43,80%	65,10%	63,95%	21,30%
Total	9,60%	20,43%	22,25%	10,83%

1.4 Módulo de gestão no sistema de submissões

Implementação de funções administrativas que permitem que um usuário específico gerencie todos os módulos do sistema de eventos, como autorizar artigos para a avaliação, liberação de resultados, liberação/bloqueio de avaliações e cadastramento de usuários (coordenador/comitê/líderes) através de importação, otimizando o tempo. Essa atividade era realizada por terceiros.

Atualização e automatização da base de relatórios, agilizando as respostas da equipe administrativa da ANPAD para os líderes, e demais integrantes da Comunidade Acadêmica. O sistema permite apenas a visualização dos dados submetidos pelos autores, sem a possibilidade de edição dos campos.

1.5 Sistema de Programação

Um dos problemas recorrentes era o tempo necessário para se fazer a alocação de espaço para a apresentação de artigos e atividades para os eventos. Então, foi criado um sistema novo, que substituiu o trabalho manual realizado a partir de planilhas. Esse sistema começou a funcionar no EnANPAD 2019. Como resultado, a programação leva agora a metade do tempo que levava anteriormente.

1.6 Sistema de Atividades

Com a implantação do sistema de alocação de espaços, foi necessário criar outro sistema para a inserção de atividades. Até então, as atividades divisionais e mesmo da diretoria eram enviadas em arquivos não padronizados. Isso gerava retrabalho na secretaria. O sistema foi utilizado pela primeira vez para os eventos temáticos de 2020. Como resultado, percebemos diminuição no tempo necessário para elaboração da programação de todo o evento, e diminuição no número de conflitos de horário.

1.7 Gestão administrativa dos eventos

Outra mudança de relevo foi diminuir a dependência de terceiros para fazer a gestão de eventos. Todos os sistemas passaram a ser gerenciados pela secretaria. Assim, atividades rotineiras que dependiam de fornecedores, montagem e liberação da chamada de trabalhos, inserção de botão de "submeta aqui", palestrantes, stats, temas de interesse, páginas diversas estáticas, arquivos em geral (editais etc.) passaram a ser executadas

pela secretaria. Além disso, houve alteração de alguns processos, ampliando a participação dos autores, na gestão de suas submissões.

Foi incluído no site a opção "baixar em lote" para os eventos da ANPAD anteriores a 2010.

Além disso, foi feita a automatização dos arquivos únicos (.zip) de cada evento para o site, ao término de cadastramento dos artigos cria o arquivo único (.zip) permitindo que o próximo usuário do site baixe os arquivos do referido evento de uma única vez.

Diminuir a participação da secretaria na gestão de upload e de excluir para um novo upload do artigo submetido ao evento.

1.8 Sistema para Submissão de PDW

A submissão para o PDW 2020 passou a ser efetuada via sistema ANPAD, para facilitar os organizadores na gestão e controle dos trabalhos submetidos. Essa era uma demanda de algumas divisões, que a cada ano tinham que fazer o processo em modo manual, o que gerava uma dedicação extra, para atividades roteirizáveis.

1.9 Eventos como projetos

A gestão dos eventos era problemática, pois dependia de um conhecimento tácito armazenado com determinadas pessoas, o que criava dependência da ANPAD com relação a esses funcionários. Para remover essa barreira ao desenvolvimento da equipe como um todo, todos os eventos passaram a ser gerenciados como se fossem projetos. Como resultado, criamos uma memória de todas as atividades inerentes aos eventos, e possibilitamos a externalização de conhecimentos e desenvolvimento de toda a equipe. O software escolhido foi o Asana e ele não tem custos para a ANPAD.

1.10 Apoio para internacionalização

Algumas medidas foram tomadas para internacionalizar a ANPAD:

- a) A chamada de temas móveis incentivou o envolvimento de pesquisadores internacionais como líderes de temas. Em 2017 nenhum líder tinha essa característica. Em 2020 são vinte pessoas.
- b) Foram investidos recursos para que cada divisão tivesse seu palestrante internacional. Assim, em 2018 eles foram 3, em 2019 foram 16 e em 2020, 15 palestrantes.
- c) A chamada de temas demanda que seja feita em inglês e facultativamente em espanhol, além de inglês.
- d) Como orientação, todas as divisões foram incentivadas a criarem seções em idioma estrangeiro (inglês e espanhol).

1.11 Implementação de WebAPP

Apesar de ter havido outras iniciativas, em 2018 e 2019 foi desenvolvido um WebApp com várias funcionalidades. Em 2019, o app estava bem desenvolvido e não foi usado em 2020 pela mudança para modalidade remoto.

2 Chamada de Temas

A Chamada de temas era um compromisso da Diretoria Científica para com a Comunidade. A primeira chamada ocorreu em 2018, com validade para 2019. A segunda aconteceu em 2019, cobrindo o ano de 2020. A terceira, feita em 2020, selecionou temas e líderes para 2021.

O objetivo foi tornar a estrutura de temas mais dinâmica e refletir melhor a distribuição dos grupos de pesquisas no Brasil, ampliar a participação e inclusão de novos pesquisadores no ecossistema permitindo a inserção de novos temas. Os efeitos da combinação dos novos temas com os clássicos trouxeram para a comunidade científica da ANPAD um novo olhar da produção científica para as divisões.

Para isso, foram:

- Criado sistema de submissão de temas, que foi aperfeiçoado em 2019 e 2020.
- Delegado amplos poderes para as divisões definirem seus temas.
- Impedido a participação de membros de comitê, conquanto ser o comitê o responsável conjunto pela eleição dos temas.
- Negociado um valor a título de desconto, para os líderes de temas.

Com a chamada pública, tivemos aumento da quantidade de temas por divisão e de número de líderes por tema. Em 2017 tínhamos 108 líderes e temas, em 2020 passamos para 474 líderes e 135 temas. Atualmente é possível ver com maior transparência o quanto cada divisão ampliou o seu escopo de pesquisa e o quanto algumas divisões pesquisam o mesmo tema com lentes teóricas similares e diferentes. Isso permite o debate entre as divisões e seus membros o que permite que um membro de uma divisão submeta seu trabalho em outra com o objetivo de ter os seus resultados de pesquisa analisados por membros de outra área. Ver o comparativo por divisão acadêmica nos Gráfico 1 e 2.

Gráfico 1: Comparativo da Quantidade de Líderes 2017 x 2020

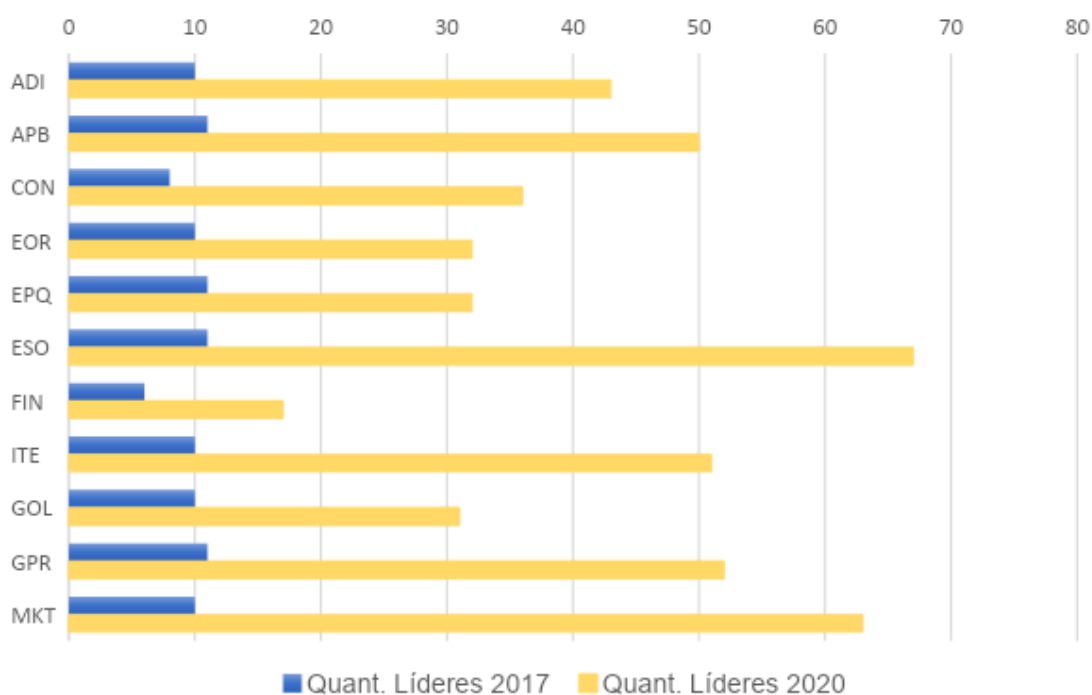
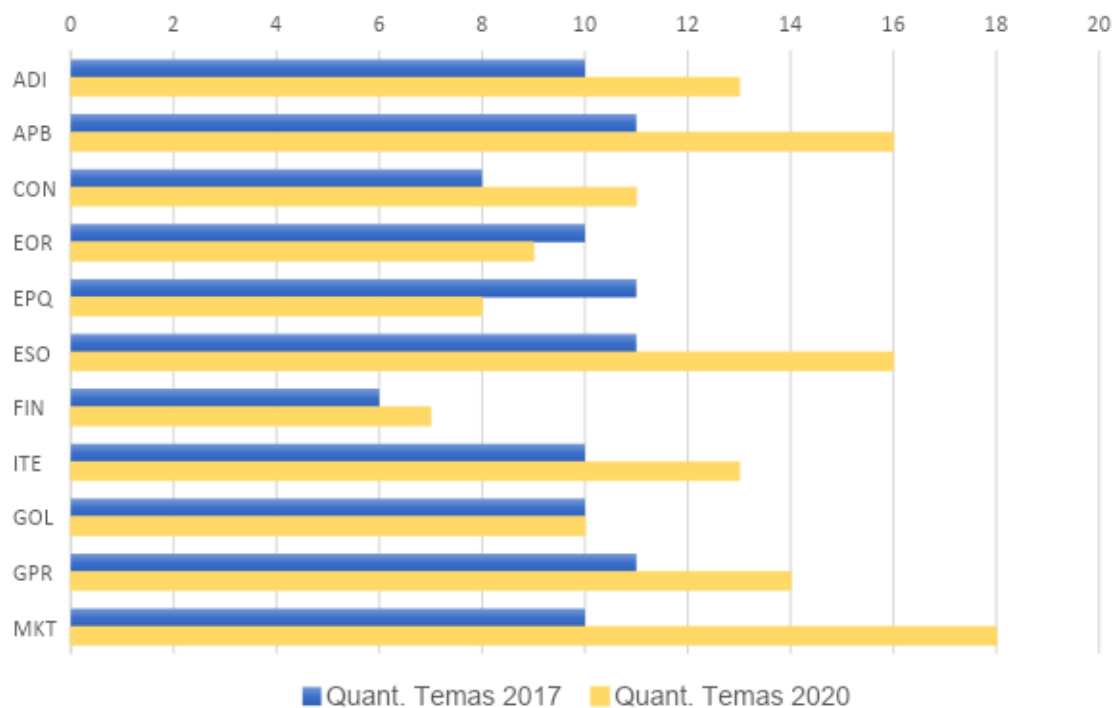


Gráfico 2: Comparativo da Quantidade de Temas 2017 x 2020



3 Melhoria da qualidade da avaliação de trabalhos

A melhoria da qualidade da avaliação deve ser um objetivo da diretoria científica da ANPAD em qualquer tempo. Para isso, na gestão 2018-2020 foram realizadas diversas modificações em sistemas que redundaram na melhoria do processo.

3.1 Mudança no Cadastro iANPAD

O cadastro de autores e avaliadores teve de ser modificado, e foram acrescentados os seguintes campos:

- a) Tema de interesse,
- b) palavras-chave,
- c) teorias que se sente capaz de avaliar
- d) abordagens de método que se sente capaz em avaliar.

Passou a ser obrigatória a atualização do cadastra uma vez ao ano.

3.2 Sistema de submissão de trabalho

No sistema de submissão de trabalhos, foram incluídos os campos para preenchimento:

- a) palavras-chave,
- b) teoria e
- c) o método predominante no trabalho.

Para inclusão de autores agora basta que seja inserido o número de CPF dos mesmos e o sistema migrará as informações do cadastro iANPAD para os dados de autoria do trabalho.

Essa decisão diminui retrabalho na secretaria, considerando os diversos erros de grafia existentes.

3.3 Criação de sistema de designação de avaliadores

A partir das mudanças descritas em 3.1 e 3.2, foi criado um sistema para alocação de avaliadores, a partir do uso de filtros. Com isso passou a ser possível a designação dos/das avaliadores/as mais apropriados para cada artigo, levando em conta sete critérios:

- a) titulação,
- b) divisão
- c) tema ao qual a pessoa está vinculada,
- d) número total de avaliações já designadas,
- e) palavras-chaves,
- f) teorias e
- g) métodos que a pessoa julga estar apta a avaliar.

O sistema efetua uma busca automatizada, que elenca os melhores avaliadores para cada artigo, com base em pontuação recebida. O sistema também permite que o líder efetue a busca pelos critérios de forma separada, tendo liberdade de gestão dos seus avaliadores.

Foi Implementada função que permite aos avaliadores recusarem artigos para avaliação e reprovarem artigos por problemas de formato, sem a necessidade de outro profissional para tal ação. Na página do avaliador foi inserido botão de acessibilidade para leitura.

Os efeitos desse novo sistema podem ser vistos na Tabela 2 e nos Gráficos 3 e 4.

Tabela 2: média de caracteres por parecer (2018-2020)

Ano	Quantidades				
	Trabalhos Avaliados	Avaliações	Avaliadores	Média Avaliações/Avaliador	Média de caracteres
2018	2874	5924	1952	3,03	1503
2019	2807	5660	3235	1,75	1682
2020	2512	5059	2823	1,79	2533

Gráfico 3: utilidade da avaliação (2018-2020)

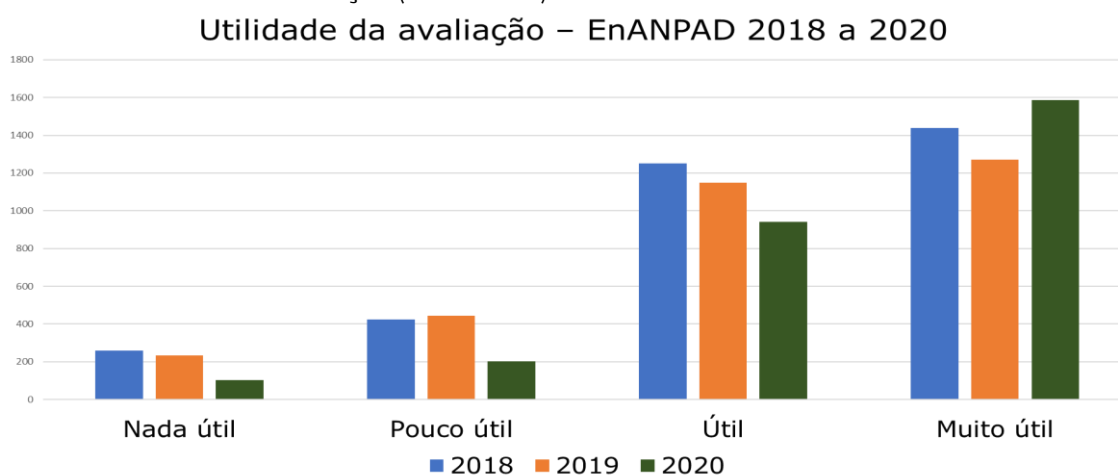
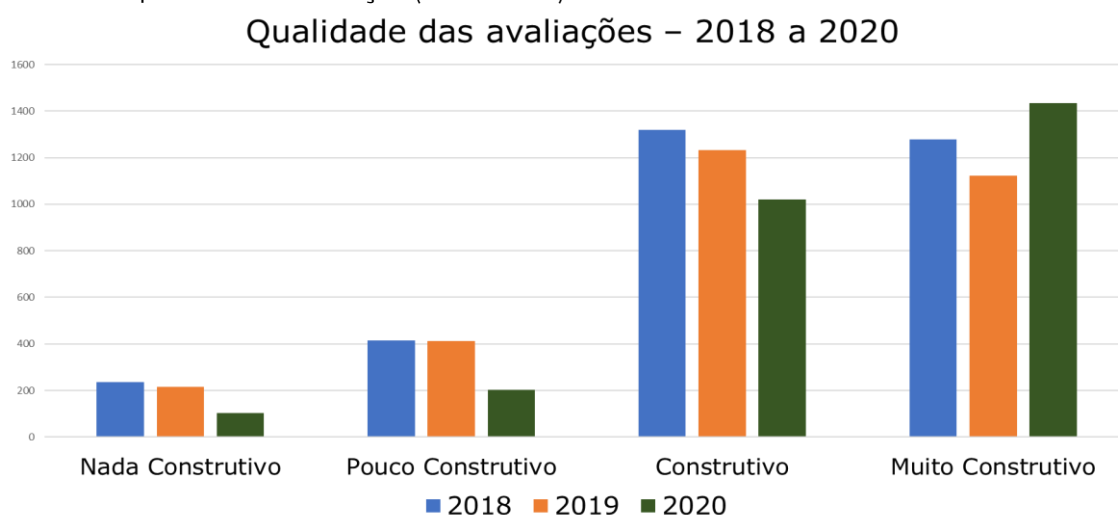


Gráfico 4: qualidade da avaliação (2018-2020)



4 Criação e implementação de um *Dashboard* individual

Este novo sistema permite acesso a partir de um único usuário e senha a todos os portais da ANPAD. Contendo submissões, inscrições, certificados, designações e demais papéis

dos referidos eventos, o usuário não necessita mais acessar outros sistemas e efetuar logins para poder gerenciar todas suas participações na ANPAD.

O resultado foi redução considerável de retrabalho de secretaria, como emissão de senhas e link de acesso.

5 Diálogo com Associações

Aumento da comunicação com as associações em atividades conjuntas em prol do desenvolvimento de ações que promovam avanços na pesquisa em administração e contabilidade no Brasil.

Essas ações colaborativas são um avanço para implementação de políticas e estratégias e requerem esforços de todas as partes envolvidas para gerar benefícios em comum.

As relações mais profícuas foram desenvolvidas com a Associação Nacional de Estudos em Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas – ANEGEPE, Associação Nacional dos Cursos de Graduação em Administração – ANGRAD, Sociedade Brasileira de Administração Pública – SBAP, European Academy of Management – EURAM e com a ACEDE - Asociación Científica de Economía y Dirección de la Empresa.

No Brasil, as ações conjuntas redundaram em manifestações contrárias a decisões governamentais relacionadas ao corte de investimento em pesquisa e pós-graduação e na troca de experiência sobre eventos. Com a EURAM, foi fechado um acordo de cooperação, que redundou em vantagens para o associado da ANPAD.

6 Criação do Regimento Interno da Diretoria Científica

O Regimento Interno foi criado a partir da iniciativa da Diretoria Científica e com a colaboração dos coordenadores de divisão. Foi uma construção coletiva que reuniu todas as modificações que impactaram na governança desta Diretoria, tendo sido aprovado na 112ª Assembleia Geral da ANPAD.

Buscamos detalhar, organizar e regular as atividades, de acordo e em complementação ao Estatuto da ANPAD. Esse foi um passo importante para ampliar a transparência nas decisões da Diretoria Científica.

7 Modificações no consórcio doutoral

A partir de 2018, o Consórcio passou a ser coordenado por ao menos dois professores, sendo um deles da Contabilidade e outro da Administração. Além disso foram implementadas outras mudanças:

- a) A partir de 2018 o Consórcio Doutoral começou a premiar o melhor projeto de tese submetido.
- b) Da mesma forma que outros eventos, o consórcio passou a ser regulado por um edital próprio.
- c) Em 2017 a proposta de Tese de Doutorado deveria ter entre 8 a 16 páginas, a partir de 2018 passou para até 6000 palavras.
- d) A partir de 2020, passou a ser necessária uma carta de concordância com a submissão assinada pelo orientador/a ou pelo coordenador/a ou diretor/a do programa ou do curso de doutorado. Este processo foi simplificado bastando apenas a inclusão de uma declaração assinada no momento da submissão.

O sistema foi reformado, permitindo o acesso da coordenação ao acompanhamento de avaliações, designações e decisões, de maneira isonômica ao que vem sendo praticado nos demais eventos.

Como resultado, a pesquisa de satisfação realizada no Consórcio Doutoral 2020 aponta que 89,7% dos doutorandos recomendariam o consórcio doutoral a seus colegas.

8 Transição entre Diretorias

Desde dois dias após a eleição da Diretoria 2021-2023, o atual Diretor entrou em contato com a Diretora Eleita, para envolvê-la em todos os processos, tanto quanto possível. A Diretoria Científica realizou as seguintes ações com relação à Diretora Eleita:

- a) Liberação de acesso a todos os sistemas da ANPAD usados pela Diretoria Científica.
- b) Acesso ao sistema Asana.
- c) Instrução para a secretaria dar todas as informações e suporte que fosse demandado por parte da Diretora Eleita.
- d) Solicitação de isenção de taxas nos eventos ANPAD, com vistas a induzir a participação da nova Diretoria nos eventos on-line.
- e) Inclusão da Diretora Eleita nos grupos de mensagens de coordenação e de secretaria.
- f) Inclusão das(os) novas(os) coordenadoras(es) no grupo de mensagens da coordenação.
- g) Cópia de e-mails para a Diretora eleita.
- h) Apresentação das realizações da Diretoria Científica 2018-2020 para toda a Diretoria Eleita.
- i) Envio de recomendação para que a Diretoria Eleita se ocupasse desde setembro/2020 dos eventos de 2021, em especial dos divisionais, inclusive com o lançamento conjunto dos editais dos eventos.
- j) Convite para as Coordenações e a Diretora Científica 2021-2023 se envolvessem na seleção dos temas móveis 2021.
- k) Defesa da necessidade de troca de experiências durante o período de mandato do atual Diretor Científico.

9 Segurança dos Dados, Transparência e Outras Medidas

Várias medidas foram tomadas para garantir a segurança nos dados, a transparência das ações e o suporte aos usuários, como seguem:

- a) Segurança: todo o sistema de gestão de submissões foi reestruturado em 2018, de uma forma que os Diretores e funcionários não possam alterar as notas inseridas no processo de avaliação. O sistema atual é seguro e possui registro de log para controlar todas as ações de todas as pessoas.
- b) Transparência: para garantir a transparência, foram implementadas as seguintes ações:
 - i. foram realizadas duas reuniões gerais por ano com os coordenadores de divisão;
 - ii. foram apresentadas as modificações realizadas em ao menos uma Assembleia Geral da ANPAD por ano, no triênio 2018-2020.

- iii. Houve aumento da comunicação com a Comunidade Acadêmica por meio da utilização das redes sociais, do site e pelo e-mail da ANPAD, sobre os assuntos relativos à Diretoria Científica, sob coordenação dela.
 - iv. Criação de grupo em sistema de instant message (WhatsApp) com os coordenadores de divisões acadêmicas para aproximar os envolvidos para o diálogo e para o processo de tomada de decisão de temas importantes.
 - v. Foram publicadas cartas abertas à Comunidade, sobre temas afetos à Diretoria Científica.
 - vi. Foram promovidos três seminários com o CA do CNPq e os Representantes da Área junto à CAPES, nos EnANPAD 2018, 2019 e 2020, para discutir critérios de concessão de bolsas e avaliação quadrienal, respectivamente.
- c) Suporte aos usuários: criamos os seguintes dispositivos:
- i. Manual para Gestão de Avaliação - Líderes de Tema. Devido à mudança no sistema de gerenciamento das submissões, foi criado um manual para estabelecimento de procedimentos de trabalho para facilitar a transmissão da informação aos líderes de tema, a fim de desenvolverem com melhor eficiência as atividades no sistema. O Manual é enviado por e-mail e está disponível dentro do sistema de avaliação dos eventos.
 - ii. Dentro do sistema gerenciador de submissões foi criado um FAQ com perguntas frequentes, com conteúdo útil e específico para os aspectos práticos do sistema.
 - iii. Devido à situação de pandemia do COVID-19, os eventos divisionais de 2020 passaram para o formato on-line. Como é a primeira vez que a ANPAD fez evento neste formato, foi criado um FAQ com as perguntas frequentes sobre esses eventos, a fim de oferecer informações relevantes para os participantes.

A partir de 2019, as chamadas de números ou seções especiais substituíram os *fast tracks* promovidos pelas Divisões. Os processos de fast track sofriam com a falta de controle e transparência, e essa decisão tornou mais simples para a Comunidade acompanhar os resultados em termos de publicação.